

# JUOKSUTAPAHTUMIEN OSALLISTUJA- JA MARKKINOINTIREKISTERIN TIETOSUOJASELOSTE

## 1. REKISTERINPITÄJÄ

Suomen Urheiluliitto ry / Ruotsi-ottelu 10 -tapahtuma  
Valimotie 10, 00380 Helsinki

## 2. YHTEYSTIEDOT REKISTERIÄ KOSKEVISSA ASIOISSA

Suomen Urheiluliitto ry / Tietosuoja  
Valimotie 10, 00380 Helsinki  
[maraton\(at\)sul.fi](mailto:maraton(at)sul.fi)

## 3. REKISTERIN NIMI

Suomen Urheiluliiton juoksutapahtumien osallistuja- ja markkinointirekisteri

## 4. REKISTERIN PITÄMISEN PERUSTE

Henkilötietojen käsittelyn perusteena on ilmoittautumisen yhteydessä rekisterin pitäjän ja rekisteröidyn välille syntyvä sopimus, asiakassuhde (rekisterinpitäjän oikeutettu etu) ja/tai henkilön antama suostumus.

## 5. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN JA REKISTERIN KÄYTTÖTARKOITUS

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on yhteydenpito asiakkaisiin, asiakassuhteen ylläpito, ja suostumuksen antaneille henkilöille tuotteiden ja palveluiden markkinointi ja sen kohdentaminen. Tulostietoja, joissa esiintyy myös asiakkaan nimi, seura, ikäluokka sekä juoksutulos, voidaan julkaista Rekisterinpitäjän internetsivuilla ja luovuttaa tilastointia varten. Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

## 6. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Rekisteri voi sisältää seuraavia tietoja:

- Rekisteröidyn nimi, sähköpostiosoite, syntymäaika, postiosoite, puhelinnumero, kansalaisuus, sukupuoli, seura tai oppilaitos, t-paidan koko ja tavoiteaika
- Tarvittavat tiedot rekisteröidyn suostumuksesta, asiakassuhteesta tai muusta asiallisesta yhteydestä
- Tiedot rekisteröidylle lähetetyistä viesteistä

- Tiedot asiakassuhteen sisällöstä, ostetuista palveluista ja maksutapahtumista
- Tiedot juoksutapahtumissa saavutetuista tuloksista
- Tiedot sarjoihin tai joukkueisiin osallistumisesta

## **7. REKISTERIN SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET**

Rekisteröityä koskevat tiedot saadaan säännönmukaisesti rekisteröidyltä itseltään internetin kautta, sähköpostitse, puhelimitse, lomakkeella, palautuskortilla tai muulla vastaavalla tavalla. Tiedot voidaan antaa myös käytettäessä rekisterinpitäjän palveluita tai muita rekistereitä.

## **8. TIETOJEN SÄILYTTÄMISAJAT**

Tietoja säilytetään vain niin kauan kuin on tarpeen kohdassa 5 määriteltyjen tarkoitusten toteuttamiseksi kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti. Asiakassuhteen päättymisen jälkeen tietoja säilytetään enintään kymmenen vuotta.

## **9. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELIJÄT**

Rekisterinpitäjän työntekijöiden lisäksi tietoja voivat käsitellä myös kolmannet osapuolet, joille rekisterinpitäjä on ulkoistanut henkilötietojen käsittelyn voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti, jolloin rekisterinpitäjä takaa sopimusjärjestelyin, että henkilötietoja käsitellään voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja muutoin asianmukaisesti.

## **10. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOJEN LUOVUTUKSET JA TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI EUROOPAN TALOUSALUEEN ULKOPUOLELLE**

Tietojanne ei luovuteta eteenpäin ja ne jäävät ainoastaan rekisterinpitäjälle. Tietojanne ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

## **11. REKISTERÖIDYN OIKEUDET**

### **Tietojen tarkastus- ja oikaisuoikeus**

Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on talletettu. Tarkastuspyyntö tulee lähettää kirjallisesti ja allekirjoitettuna kohdassa 2 mainittuun osoitteeseen. Tarkastuspyyntö voidaan esittää myös henkilökohtaisesti. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisen tiedon korjaamista ilmoittamalla siitä kirjallisesti kohdassa 2 mainittuun osoitteeseen.

### **Kielto-oikeus**

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja ilmoittamalla siitä kirjallisesti kohdassa 2 mainittuun osoitteeseen.

### **Oikeus poistaa tiedot**

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterinpitäjää poistamaan hänen tietonsa rekisteristä ilmoittamalla siitä kohdassa 2 mainittuun osoitteeseen.

### **Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen**

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterinpitäjää siirtämään hänen tietonsa yleisesti käytössä olevassa siirtomuodossa toiseen järjestelmään. Oikeus koskee vain tietoja, jotka rekisteröity on itse antanut rekisterinpitäjälle. Tietojen siirtopyynnöstä tulee ilmoittaa kohdassa 2 mainittuun osoitteeseen.

## **12. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET**

### **Manuaalinen aineisto**

Jos digitaaliseen muotoon tallennetusta rekisteristä tulostetaan manuaalista aineistoa, aineisto säilytetään valvotussa tilassa ja siten, että vain rekisterinpitäjällä on aineiston käyttöoikeus.

### **ATK:lle talletetut tiedot**

Rekisteri sijaitsee OnReg-palvelimella, joka on sijoitettu valvottuun palvelinkeskukseen. Rekisteritietoihin pääsee käsiksi ainoastaan rekisterinpitäjä ja OnReg-palvelun pääkäyttäjä. Ainoastaan rekisterinpitäjällä on tietojen käyttöoikeus.

## **13. TIETOSUOJASELOSTEEN MUUTTAMINEN**

Rekisterinpitäjä pidättää itsellään oikeuden muuttaa tätä tietosuojaselostetta ilmoittamalla siitä rekisteröidyille. Muutokset voivat perustua myös lainsäädännön muuttumiseen. Suosittelemme tutustumaan tietosuojaselosteen sisältöön säännöllisesti.